

STANOVY SPOLKU

Psychočas, z.s.

1 Úvodní ustanovení

1. Oficiální název spolku je **Psychočas, z.s.**
2. Název spolku v angličtině je Psychology Czech Student's Association.
3. Sídlem spolku je Olomouc.
4. Spolek působí na území České republiky.
5. Spolek se zřizuje na dobu neurčitou.

2 Účel a cíle spolku

1. Spolek je dobrovolným, samosprávným, nepolitickým a neziskovým sdružením studentů a absolventů oboru psychologie a dalších přizvaných osob, jehož účelem je jednat v zájmu studentů psychologie a vytvářet zázemí pro jejich činnost. Snažit se o budování dobrého jména psychologie a rozšiřování poznatků z oblasti psychologie s cílem vytvoření pevného postavení této vědy. Sloužit jako platforma pro studenty a absolventy oboru psychologie, díky níž mohou sdílet své zkušenosti, vědomosti a nápady a zároveň je realizovat.
2. Činnost spolku směřuje k naplnění poslání spolku, coby společného zájmu jeho členů.
3. Hlavní cíle:
 - a) Spojovat studenty a absolventy psychologie, umožnit jim sdílet zkušenosti a vědomosti a přispívat tak k jejich osobnímu rozvoji, vzdělávání a profesnímu růstu.
 - b) Podílet se na vzdělávání široké veřejnosti, podporovat její rozvoj a rozšiřovat její povědomí v oblasti psychologie.
 - c) Aktivně spolupracovat s dalšími národními a mezinárodními organizacemi.
 - d) Rozvíjet vzájemnou spolupráci s odbornou veřejností, profesními organizacemi psychologů a dalšími institucemi.
4. Vedlejší hospodářskou činností spolku sloužící k naplňování výše uvedených cílů provádí spolek omezené podnikání při zachování neziskového charakteru asociace, a to zejména v oblasti mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

3 Členství

1. Spolek rozlišuje následující typy členství:
 - a) Student;
 - b) Absolvent;
 - c) Čestný člen.
2. **Členství Student** je primárně určeno pro studenty v bakalářském, magisterském či doktorském studijním programu psychologie na kterékoliv vysoké škole v České republice. S tímto typem členství jsou spojena (kromě základních práv a povinností náležejících všem členům) následující práva a povinnosti:
 - a) právo hlasovat na členském shromáždění spolku;
 - b) právo volit a odvolávat osoby v Orgánech spolku;
 - c) právo být volen do orgánů spolku;
 - d) právo podílet se na činnosti spolku, účastnit se akcí organizovaných spolkem či EFPSA;
 - e) právo být přijat do jednotlivých týmů na příslušných pobočkách spolku dle kapacitních možností týmu a rozhodnutí koordinátora týmu;
 - f) řídit se Stanovami spolku;
 - g) uhradit členský poplatek vždy do 31. 8. příslušného roku;
 - h) oznámit HR manažerovi všechny změny v údajích spojených s jeho členstvím.
3. Členem Studentem se dále může stát každý člen, který splňuje podmínku aktivního studia v bakalářském, magisterském či doktorském oboru psychologie na kterékoliv vysoké škole v České republice.
4. Člen Student může být jmenován na vybrané funkce v rámci daného týmu na příslušné pobočce spolku.
5. S tímto typem členství je spojena povinnost hradit roční členské poplatky.
6. Členem Studentem se stává po podání přihlášky přes webové rozhraní Spolku a zaplacení členského poplatku. Toto členství trvá vždy na období od 1.9. stávajícího roku do 31.8. následujícího roku, popř. od data zaplacení do 31.8. příslušného akademického roku, a je obnovitelné v případě zaplacení ročního členského poplatku.
7. Studentské členství zaniká uplynutím akademického roku, ve kterém došlo k ukončení studia v bakalářském, magisterském či doktorském studijním programu oboru psychologie na kterékoliv vysoké škole v České republice, a to jakýmkoliv způsobem.
8. S **členstvím Absolvent** jsou spojena následující práva a povinnosti:
 - a) právo podílet se na činnosti spolku, účastnit se akcí organizovaných spolkem;

- b) nemá právo volit ani být volen do orgánů spolku;
 - c) tento typ členství neopravňuje člena k hlasování na členském shromáždění, ale má právo účastnit se členského shromáždění s hlasem poradním a požadovat na členském shromáždění vysvětlení týkající se záležitosti spolku, která byla zařazena na pořad jednání členského shromáždění.
9. Členem Absolventem se může stát každá fyzická osoba, která dokončila studium v bakalářském, magisterském či doktorském studijním programu psychologie na kterékoliv vysoké škole v České republice a nezačala navazující studium v magisterském či doktorském studijním programu psychologie na kterékoliv vysoké škole v České republice, a která se ztotožňuje se Stanovami spolku.
10. S tímto typem členství je spojena povinnost hradit roční členské poplatky.
11. Členem Absolventem se stává po podání písemné přihlášky a zaplacení členského poplatku. Toto členství trvá vždy na období od 1.9. stávajícího roku do 31.8. následujícího roku, popř. od data zaplacení do 31.8. příslušného akademického roku. a je obnovitelné v případě zaplacení ročního členského poplatku.
12. **Čestným členem** Spolku se stává ta fyzická osoba, která se významně zasloužila o rozvoj spolku či na poli vědy a kterou schválí Rada.
13. S tímto typem členství jsou spojena (kromě základních práv a povinností náležejících všem členům) následující práva a povinnosti:
- a) právo účastnit se akcí pořádaných spolkem;
 - b) nemá právo volit a být volen do orgánů spolku;
 - c) neplatí členský poplatek.
14. Členství obecně zaniká:
- a) V případě nezaplacení (připsání na účet spolku) členského poplatku na následující období do 31.8. Toto neplatí pro Čestné členy.
 - b) Vystoupením člena na základě jeho písemné žádosti.
 - c) Vyloučením člena za:
 - porušení Stanov anebo vnitřních předpisů spolku;
 - poškození dobrého jména spolku.
 - d) Smrtí člena.
 - e) Zrušením spolku.
15. O vyloučení člena rozhoduje Rada prostou většinou hlasů.
16. Členský poplatek platí vždy na období od 1.9. stávajícího roku do 31.8. následujícího roku, popř. od data zaplacení do 31.8. příslušného akademického roku.
17. Výši členského poplatku stanovuje Rada.

4 Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a) Členské shromáždění
 - b) Rada
 - c) Revizní komise

4.1 Členské shromáždění

1. Členské shromáždění je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členské shromáždění je svoláváno Prezidentem elektronickou formou minimálně 1 měsíc před datem jeho konání.
3. Členské shromáždění se schází minimálně jednou ročně.
4. Členskému shromáždění předsedá Prezident.
5. Členského shromáždění se mohou účastnit všichni členové.
6. Členského shromáždění se účastní další osoby na pozvání Prezidenta.
7. Členské shromáždění je usnášeníschopné za účasti jedné poloviny a více členů spolku s právem hlasovat.
8. Pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny všech přítomných členů s právem hlasovat, pokud tyto Stanovy nestanoví jinak.
9. V případě, kdy hrozí, že se Členské shromáždění nebude svoláno Prezidentem dle odst. 1 tohoto článku, nejpozději do 1 roku od posledního jednání, svolá Členské shromáždění další člen Rady, či jiný člen spolku.
10. Prezident svolá zasedání Členského shromáždění z podnětu alespoň 1/3 členů spolku s právem hlasovat nebo Revizní komise spolku. Nesvolá-li Prezident zasedání Členského shromáždění do 30 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Členského shromáždění na náklady spolku sám.
11. Není-li Členské shromáždění na svém zasedání usnášeníschopné, může Prezident nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat náhradní zasedání novou pozvánkou ve lhůtě 15 dnů od předcházejícího zasedání Členského shromáždění. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání Členského shromáždění. Náhradní zasedání Členského shromáždění se musí konat nejpozději do 6 týdnů ode dne, na který bylo zasedání Členského shromáždění naplánováno. Na náhradním zasedání může Členské shromáždění jednat jenom o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Takové Členské shromáždění je usnášeníschopné za libovolného počtu členů s právem hlasovat.
12. Hlasování Členského shromáždění je realizováno prezenčně. Z jednání Členského shromáždění se pořizuje zápis, který podepisují všichni členové Rady.

13. Ve výjimečných případech, se souhlasem 2/3 členů spolku, lze konat členské shromáždění nikoliv prezenčně, ale distančně, prostřednictvím platformy typu Zoom nebo MS Teams. Z tohoto členského shromáždění bude pořízen písemný zápis dle předchozího odstavce a spolek zajistí výpis z loginů členů na tomto členském shromáždění. Ostatní ustanovení týkající se členského shromáždění zůstávají beze změny.
14. Do výlučné působnosti členského shromáždění náleží:
- rozhodování o změně Stanov;
 - volba a odvolání členy Rady a Revizní komise;
 - schválení plánu činnosti spolku na následující období;
 - schválení rozpočtu spolku na následující období;
 - hodnocení činnosti Orgánů spolku;
 - rozhodování o zrušení nebo přeměně spolku;
 - rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, tj. schválení fúze či rozdělení, k platnosti usnesení o zrušení spolku či jeho přeměně je potřeba alespoň 3/4 většina přítomných;
 - další náležitosti, které si členské shromáždění vyhradí, anebo o kterých to stanoví zákon.
15. Ke změně Stanov je třeba souhlasu alespoň 2/3 přítomných členů s právem hlasovat.
16. Ke zrušení spolku může dojít v případě souhlasu alespoň 2/3 všech členů spolku s právem hlasovat.
17. O změně Stanov i zrušení spolku lze rozhodnout na náhradním zasedání.
18. Osoba, která je oprávněna členské shromáždění svolat, může navrhnout v písemné (mailové) formě, aby členové rozhodli o jakékoliv otázce spadající do kompetence členského shromáždění mimo zasedání, vyjma otázek uvedených pod bodem 13 b), f) a g) tohoto článku. Návrh tato osoba zašle na mailové adresy všech členů dle evidence členů, který spolek vede.
19. Návrh na rozhodnutí členského shromáždění mimo zasedání členského shromáždění musí obsahovat
- návrh na usnesení, který musí obsahovat celé znění usnesení, o němž má být rozhodováno,
 - písemné podklady potřebné pro posouzení navrhovaného usnesení, nebo alespoň údaj o tom, kde jsou tyto podklady zveřejněny a kde jsou k nahlédnutí každému členovi,
 - stanovení lhůty, ve které má člen doručit své písemné (mailové) vyjádření k navrhovaným usnesením (souhlas, nesouhlas, zdržel se hlasování). Tato lhůta činí dvacet dní ode dne, kdy byl návrh na rozhodnutí mimo zasedání členského shromáždění odeslán.
20. K platnosti hlasování se vyžaduje vyjádření člena (zaslané mailem z mailové adresy člena dle evidence členů, který spolek vede) s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí.

21. Rada oznámí členům v písemné (mailové) formě výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Neučiní-li to bez zbytečného odkladu, může oznámení učinit na náklady spolku ten, kdo usnesení navrhl.

22. Rozhodnutí se přijímá většinou hlasů všech členů, ledaže stanovy nebo zákon vyžadují vyšší počet hlasů.

4.2 Rada

1. Rada je statutárním orgánem spolku.
2. Rada se skládá z
 - a) Prezidenta;
 - b) Viceprezidenta;
 - c) Tajemníka.
3. Členem Rady může být jen bezúhonná, plně svéprávná osoba, která ve spolku nepůsobí jako člen Revizní komise.
4. Členové Rady jsou voleni na funkční období dvou roků.
5. Spolek zastupují navenek vždy nejméně 2 členové, z nichž jeden je Prezidentem nebo Viceprezidentem. Prezidenta v době jeho nepřítomnosti zastupuje Viceprezident.
6. Rada je zodpovědná za jednotnost a fungování spolku.
7. Člen Rady může ze své funkce odstoupit. Odstupující člen oznámí své odstoupení písemně Radě. Jeho funkce končí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení. Rada je povinna svolat do 2 měsíců ode dne zániku funkce člena Rady členského shromáždění za účelem zvolení nového člena Rady.
8. Funkce člena Rady končí okamžikem, kdy člen Spolku přestal splňovat podmínky pro členství Student. Rada je povinna svolat do 2 měsíců ode dne zániku funkce člena Rady členského shromáždění za účelem zvolení nového člena Rady.
9. Rada zejména:
 - a) zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí členského shromáždění a přijímá příslušná rozhodnutí a opatření k jejich realizaci;
 - b) organizuje a řídí činnost spolku;
 - c) schvaluje a vydává vnitřní předpisy spolku, pokud jejich vydání není výslovně svěřeno do působnosti členského shromáždění;
 - d) rozhoduje o zřízení a zrušení pobočky a o jmenování či odvolání manažera pobočky;
 - e) připravuje podklady pro jednání a rozhodování členského shromáždění;
 - f) dbá o hospodárné využívání a o údržbu majetku spolku;
 - g) zajišťuje operativní spolupráci s orgány státní správy a samosprávy;
 - h) rozhoduje o přijetí a vyloučení člena za podmínek daných těmito Stanovami;

- i) rozhoduje v záležitostech, které nevyplývají z těchto Stanov nebo z platné legislativy České republiky;
- j) Rada vede Seznam členů spolku;
- k) Rada má právo udělovat Čestné členství spolku a zároveň jej odebírat dle těchto Stanov.

4.3 Revizní komise

1. Revizní komise má 3 členy.
2. Revizní komisi volí Členské shromáždění z řad členů.
3. Členové Revizní komise jsou voleni na funkční období dvou let.
4. Členem Revizní komise může být jen bezúhonná, plně svéprávná osoba, která ve spolku nepůsobí jako člen Rady.
5. Revizní komise zejména:
 - a) dohlíží, zda jsou záležitosti spolku a jednotlivých poboček řádně vedeny;
 - b) dohlíží, zda vykonává spolek činnost v souladu se Stanovami a platnými právními předpisy;
 - c) rozhoduje spory mezi členem a spolkem;
 - d) přezkoumává rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku;
 - e) přezkoumává rozhodnutí o odvolání osoby jmenované Radou (např. manažer pobočky, projektový manažer apod.);
 - f) přezkoumává výsledky hospodaření.
6. Pro výkon svěřených činností má Revizní komise právo nahlížet do dokumentů spolku a požadovat od členů Orgánů spolku vysvětlení k projednávaným záležitostem.
7. Minimálně jednou ročně zpracuje Revizní komise zprávu o své činnosti a stavu spolku včetně případných návrhů nápravných opatření a předloží ji Členskému shromáždění.

5 Řízení spolku na pobočkové úrovni

1. Pobočka plní roli zástupce spolku v dané oblasti, ale není pobočným spolkem. Může být zřízena Radou.
2. Cílem pobočky je sdružovat členy spolku v rámci dané lokality.
3. Pobočka zaštiťuje aktivity členů spolku v dané lokalitě a realizuje zde zájmy a cíle spolku – organizuje společenské a vzdělávací akce zejména pro své členy.

4. Pobočka umožňuje svým členům aktivně se zapojit do dění ve spolku, poznat studenty napříč jednotlivými ročníky i studenty z jiných poboček.
5. Bližší úpravu fungování poboček stanoví svým nařízením Rada.
6. Manažer pobočky (dále jen MP) je zodpovědný za chod pobočky, kde působí jako kontaktní osoba pro studenty a vedení daných univerzit. MP se řídí nařízeními Rady. MP svolává a řídí schůzky pobočky. MP je zodpovědný za nábor členů a má povědomí o akcích pořádaných na dané pobočce spolku či se přímo podílí na jejich organizaci.

6 Zásady hospodaření

1. Zdrojem majetku spolku jsou zejména:
 - a) členské poplatky;
 - b) příjmy z vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře činnosti hlavní
 - c) příjmy dosahované v hlavní činnosti, zejména v souvislosti s organizováním osvětové, vzdělávací činnosti;
 - d) příspěvky a dotace od střešních organizací státních či jiných orgánů;
 - d) dotace a příspěvky ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných rozpočtů;
 - e) granty;
 - f) dary.
2. Bližší zásady hospodaření s majetkem spolku může upravit vnitřní předpis. Vnitřní předpis může rovněž blíže vymezit podmínky a zásady provozování vedlejší hospodářské činnosti.
3. V případě zrušení spolku bez právního nástupce bude provedena jeho likvidace za účelem vypořádání majetku. Likvidátora jmenuje Členské shromáždění. Likvidační zůstatek po provedení likvidace může být použit pouze k veřejně prospěšným cílům s tím, že přednostně bude nabídnut právnické osobě s účelem a statutem obdobným účelu a statusu spolku. Jestliže spolek obdržel účelově vázané plnění ze státního či jiného veřejného rozpočtu (dotaci, grant apod.), naloží likvidátor s příslušnou částí likvidačního zůstatku podle rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele tohoto účelově vázaného plnění.

V Českých Budějovicích dne 26.3.2023


.....
Prezident


.....
Viceprezident


.....
Tajemník